

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réuni le 27 avril 2017

heure de début de séance : 18 heures 15

heure de fin de séance : 21 heures 50

	NOM Prénom	Qualité
Président de séance	Alain ABADIE	Proviseur
Secrétaire de séance	Béatrix PETIT	Enseignante

Nombre de membres présents : 23

Quorum : Atteint

Le procès-verbal de la séance du précédent C.A. réuni le 31 janvier 2017 est *approuvé* [X]
refusé []

Résultat du vote : unanimité

Chapitre	Nature des questions traitées	Nbre de pages	Observations éventuelles de l'Inspecteur d'Académie ou du Recteur
I	Affaires financières	2	
II	Bâtiments (maintenance, travaux à effectuer)	1	
III	Equipement en matériel et mobilier		
IV	Transports scolaires		
V	Conventions	2	
VI	Structures pédagogiques et Postes (D.G.H., sectorisation ...)	1	
VII	Projet d'établissement		
VIII	Vie scolaire / Projets culturels et scientifiques/ Santé et prévention ...		
IX	Formation continue. GRETA		
X	Associations en milieu scolaire		
XI	Questions Diverses	1	
XII			
Tous les documents afférents aux votes ont été envoyés avec la convocation			
TOTAL		9	

Le 11 mai 2017

<i>Signature du Président de séance</i>	<i>Signature du Secrétaire de séance</i>
	

<i>Transmission à l'Inspecteur d'Académie</i>	<i>Transmission au Recteur</i>
le :.....	le

**SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du
JEUDI 27 AVRIL 2017**

sous la présidence de : Alain ABADIE

		Présents	Absents	Excusés
REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION				
- Chef d'établissement :	Alain ABADIE	X		
- Adjoint :	Corinne MADRANGE	X		
- Gestionnaire :	Rodolphe FEVRE	X		
- Conseiller Principal d'Education :	Bénédicte DIAZ	X		
- Chef des travaux :	Françoise VAISSE	X		
PERSONNALITES				
- de la collectivité de rattachement :	1 – Dolorès ROQUE		X	
	2- René MORENO		X	
- de la commune siège :	1 – Elisabeth PISSARO			X
- du groupe de communes	1 – Nataly DARTIGUELONGUE		X	
- qualifiées	1 –Philippe PUJAS –Directeur IUT	X		
	2 -			
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS				
- au titre des personnels d'enseignement, d'éducation				
	1 – Marc DUPARAY	X		
	2 – Claudine DARS DENISE	X		
	3 – Béatrix PETIT	X		
	4 – Myriam DEMAMEN	X		
	5 – François WAAG	X		
	6 – Clémence FERLET	X		
	7 – Sandrine DUCROS	X		
- au titre des personnels A.T.O.S.S. :				
	1 – Thibaut ROSA			X
	2 – Imène BENAOUN			X
	3 – Morgan DOREY	X		
REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES				
-parents	1 – Nathalie LLERES	X		
	2 – Laurent BACHET remplacé par Benoît PUECH	X		
	3 – Soria BENCHENNOUF	X		
	4 –Muriel RYCKEBUSCH	X		
	5 – Martine TEIRLINCK	X		
	6 –			
	7 -			
- élèves	1 – Hugo DUBREUIL remplacé par Arnaud VIGUIER	X		
	2 – Lucas ANDREU	X		
	3 – Alix KENOUDY	X		
	4 – Léo LLERES	X		
	5 – Erol ARI		X	
MEMBRES INVITES				

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 27-04-2017
- *N° de séance* : 4

Chapitre : I **Affaires financières**

Comptes financiers :

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) va présenter 2 comptes financiers : celui du LPO et celui du Greta.

1) Le LPO

Les chiffres de 2016 sont présentés à l'aide du tableau de synthèse projeté.

Le service AP regroupe l'ensemble des crédits à caractères pédagogiques pour l'enseignement général et l'enseignement technique.

Les dépenses pédagogiques sont financées par les différentes recettes : Conseil Régional, taxe d'apprentissage, Etat, vente d'objets confectionnés.

Le total des dépenses : 508 183 €

Le total des recettes : 345 054 €

Les votes des budgets 2017 et 2016 sont en déséquilibre. Impossibilité d'équilibrer malgré la dotation allouée.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) précise qu'il y a une aide de la Région pour la prise en charge des repas pour les élèves en difficulté. La somme est d'environ 7000 euros.

Les élèves concernés doivent s'adresser au bureau 3.

En ce qui concerne, le service ALO (eau, électricité, chauffage, frais fournitures, affranchissement...), c'est un très gros poste : 900 000 € de dépenses sur viabilisation et maintenance.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) informe qu'il y a eu une centralisation UGAP pour le marché d'électricité, ce qui a permis d'obtenir des tarifs très intéressants.

Le résultat de l'exercice est déficitaire.

Monsieur PUJAS (directeur de l'IUT) demande le pourcentage pour les fluides.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) indique 404000 euros pour les fluides et 200 000 euros d'entretien général.

Un représentant des élèves demande le montant des dépenses de viabilisation et contrats.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) indique environ 600000 euros.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) rappelle qu'il devrait y avoir des représentants du Conseil Régional et de la Mairie au CA, ils sont invités mais ils ne sont jamais là. C'est dommage, car cela leur permettrait d'entendre ce qui se dit, et de dialoguer directement.

Il indique que pour les travaux, 10 millions d'euros ont été accordés pour la tranche 1 des travaux, mais cela ne sera pas suffisant. Si les représentants étaient présents, ils pourraient l'entendre. Il précise que c'est de plus en plus difficile d'avoir une personne physique au sein de ces collectivités.

Madame DARS DENISE (représentant élus des personnels Liste Ensemble) rappelle qu'il y a des élus au LPO comme Madame ROQUÉ.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO), répond qu'on ne les voit pas. Il ajoute que ce soir, ils étaient invités, et ils ne se sont pas excusés de leur absence.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) indique que sur le service restauration et hébergement, il y a une diminution en volume. Cela se ressent dans le chiffre.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) rappelle que les chambres ne sont pas toujours confortables, et qu'il y a de moins en moins d'AED pour animer. Les conditions ne sont pas propices à attirer le public. D'où cette baisse de volume.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) précise que pour le service DRE, cela est équilibré et pour la PFT, la somme de l'année 2015 a été réglée. Les paiements se sont améliorés.

Le déficit du LPO est de moins 200 123 euros.

Il y a une baisse du FDR, donc de la richesse de l'établissement.

Il fait la comparaison avec les 4 dernières années :

2012 : réserve très confortable

De 2013 à 2015, baisse.

En 2016 : le LPO a 44 jours d'avance, soit 366 572 € de FDR. La marge de manœuvre se réduit considérablement.

Le point positif est que le LPO a très peu de créances et de recouvrements contentieux.

Il précise qu'un marché a été passé avec BOUYGUES sur l'ensemble du LPO et que cela va diminuer le coût du téléphone par 3.

Vote du compte financier du LPO : adopté à l'UNANIMITE

Vote de la ventilation : adopté à l'UNANIMITE

2) Le GRETA

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) indique que le budget du Greta est un budget annexe rattaché à l'établissement. Il fonctionne sur fonds propres.

Ce compte financier a été voté par l'Assemblée Générale du Greta le mardi 25 avril, mais c'est le CA du Lycée qui valide toutes les décisions.

Le Greta Hérault Ouest est un Greta multicartes qui peut répondre à toutes les activités de formation. Sa zone géographique est très étendue.

Le chiffre d'affaires 2016 est de 2 924 386 euros. Au cours de cette année, il y a eu une augmentation d'activités grâce au plan 500 000 formations.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) précise que dans les autres Greta de l'académie, il y a eu une plus grande part de formations financées par l'Etat.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) présente les chiffres à l'aide d'un diaporama et indique les formations dispensées par secteur, le nombre de stagiaires et le financement.

Les dépenses de rémunérations des personnels représentent 75 % du total des dépenses.

En 2016, il y a eu des investissements comme l'équipement d'un appartement pédagogique sur Béziers et le renouvellement du parc informatique dans les Hauts Cantons.

Le bénéfice pour 2016 est de 242 173 euro. Ce chiffre va venir augmenter le FDR.

Monsieur DUPARAY (représentant élus des personnels Liste Ensemble) demande si au vu de ce bénéfice, et de l'investissement du personnel tout au long de l'année, une prime ou des heures de vacances allaient être allouées.

Monsieur DUPARAY (représentant élus des personnels Liste Ensemble) demande si ce surcroît de travail engendré par le plan 500 000 formation a été pallié par des embauches.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO)répond qu'il n'y a pas de texte qui prévoit l'obtention d'une prime.

Monsieur ABADIE évoque le changement de quotité à 100 % pour les personnels qui étaient sur une quotité de 70 %. Il précise qu'en décembre 2016, le personnel administratif a bénéficié d'une prime d'environ 150 € au même titre que les agents administratifs de l'Education Nationale. Ceci étant prévu dans les textes de loi.

Madame PETIT (représentant élus des personnels Liste Ensemble) précise que des quotités ont été augmentées mais en parallèle deux personnes ont mis un terme à leur CDD. Les assistantes ont donc récupéré le travail des démissionnaires, ce qui était normal puisque leur temps de travail augmentait. Cependant, le surcroît de travail a été tel que les assistantes se retrouvent avec un surcroît d'activités.

Madame PETIT (représentant élus des personnels Liste Ensemble) précise aussi que la prime a été octroyée au personnel administratif ce qui est un belle avancée, cependant, elle évoque une maladresse qui a engendrée un malaise au sein du personnel. Elle explique que tous les personnels n'ont pas été logés à la même enseigne. En effet, elle explique qu'au sein du Greta, il y a 4 coordonnatrices, avec des contrats de travail différents : 1coordonnatrice a un contrat administratif, et le 3 autres ont un contrat formateur. Donc, celle qui a un contrat administratif a bénéficié de la prime de 150 € et les 3 autres n'ont rien eu. Pourtant elles font le même travail.

Madame PETIT s'adresse (représentant élus des personnels Liste Ensemble) à tous les membres du CA en leur demandant si cela leur paraît juste.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO)répond que les textes ne prévoient rien pour les contrats formateurs.

Madame PETIT (représentant élus des personnels Liste Ensemble) précise qu'elle est consciente que des textes existent, mais elle rajoute que si la Direction avait voulu pallier à cette injustice, elle aurait pu y remédier, surtout en sachant le surcroît de travail que les coordonnatrices ont eu.

Vote du compte financier du Greta : 14 ABSENTENTIONS/09 OUI

Vote de la ventilation acceptée à l'UNANIMITE

Cadre d'emploi GRETA

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) présente le cadre d'emploi (voir tableau en annexe)

Vote du cadre d'emploi du Greta : adopté à l'UNANIMITE

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) indique que le CA doit donner son accord pour le versement des IPDG.

Monsieur DUPARAY demande quel est le montant des IPDG.

Madame PETIT demande pourquoi cela n'est pas présenté dans le diaporama.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) précise que le montant est de 67 000 euros.

Monsieur FEVRE (gestionnaire du LPO) explique que la DAFPIC demande au CA de donner son accord sur les IPDG.

*Vote des IPDG : 11 personnes ont voté CONTRE
12 personnes ont voté POUR*

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 27-04-2017
- *N° de séance* : 4

Chapitre : II

Travaux

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) annonce qu'il y a eu le vote par le Conseil Régional de 10 millions d'euros pour les travaux.

L'architecte a été choisi. Le bureau d'études vient de temps en temps au Lycée.

Ce qui a été arrêté, c'est la protection des entrées du Lycée et l'isolation thermique du bâtiment 1.

L'architecte va faire une réunion avec tout le personnel.

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 27-04-2017
 - N° de séance : 4

Chapitre : V **CONTRATS CONVENTIONS**

CONVENTIONS:

Les conventions ont été évoquées :

PFT

Société	N° convention	Nature du projet	Montant	Date fin de projet
KNX 3 –IMBERT ELECTRICITE	010-2017D	Accompagnement technologique et formation aux systèmes KNX	1 800 €	Juillet 2017
KNX 3 – DALKIA Infrastructures	010-2017D	Accompagnement technologique et formation aux systèmes KNX	1 800 €	Juillet 2017
KNX 3 – PEDARROS	010-2017D	Accompagnement technologique et formation aux systèmes KNX	1 800 €	Juillet 2017
BOUCHET Patrick	011-2017A	Etude, suivi et réalisation d'un système d'exondation	7 300 €	Octobre 2017
SUEZ Eau France	012-2017A	Rénovation de l'armoire de commande d'un poste de relèvement nommé « PR 17-B » à la Tamarissière	1 000 €	30 Juin 2017

REGION	PFT 34 : Convention Fonctionnement REGION 2017	Décembre 2017
FEDER	PFT 34 : Convention Fonctionnement FEDER 2017	Décembre 2017
REGION	PFT 34 : Convention Equipement REGION 2017	/
DRRT	PFT 34 : Convention Equipement DRRT 2017	/

	Nature de la convention	Modalités	Durées
HANDBALL	Mise à disposition du grand gymnase	le mardi de 18 h 30 -20h	Année scolaire
ASB Foot	Accueil spécifique d'élèves du club		Année scolaire
Université Paul Valéry	Mise à disposition du petit gymnase	lundi mardi et jeudi 18 h -19 h30	Année scolaire
DRE (préfecture de l'Hérault)	projet de réussite éducative 2017-2018		Année scolaire
FFR	Accueil spécifique pour les élèves du Pôle Espoirs Rugby		Année scolaire
PFMP	convention type relative à la formation en milieu professionnel des élèves de lycée professionnel		Année scolaire
ASB GYM	Mise à disposition du petit gymnase	5 périodes de 2 jours (weekend) dates précisées à la rentrée	Année scolaire
ASBH	Accueil spécifique d'élèves du club		Année scolaire
PFT	Voir pièces PFT		durée de la convention

La Mairie ne louera plus le gymnase pour des activités qui se déroulaient le soir. Le prix de la location était un plus mais ne couvrait pas tous les frais.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) précise qu'il a proposé à la Sous Préfecture, dans le cadre des réunions pour la zone sécurité priorité (ZSP) la location du grand gymnase pour des associations. Il n'a pas reçu de réponse.

Vote des conventions: adopté à l'unanimité

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 27-04-2017
- *N° de séance* : 4

Chapitre : VI

Structures pédagogiques et postes

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) présente l'épreuve EPI des 3èmes prépa pro.
Elle explique que ce sont les nouvelles modalités du Brevet.

A travers un projet assimilé à des connaissances et des compétences, 2 thématiques ont été effectuées :
Réflexion sur l'identité
Histoire de Béziers.

L'épreuve est prévue le 17/05 au Lycée Jean Moulin. C'est la première année que cette épreuve est mise en place.

Vote des thématiques : adopté à l'UNANIMITE

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) présente (voir document en annexe), le calendrier de la fin de l'année scolaire. Il s'étale sur les mois de mai, juin, juillet. Elle précise que le mois de mai est très chargé. Les enseignants vont recevoir une note pour remplir les livrets scolaires. Il va y avoir le début des oraux en langues vivantes. Elle évoque les conseils de classe. Elle informe de la restitution des livres le 09 mai pour les élèves qui partent en stage.

Madame DEMAMEN (représentant élus des personnels Liste Ensemble) indique que le calendrier n'est pas propice à cette période pour la semaine des langues.

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) informe que le 16 mai aura lieu la fête du Lycée. Elle ajoute que les membres du CVL se sont bien investis. Elle lance un appel auprès des professeurs et assistantes pour les aider.

Monsieur DUBREUIL (représentant élus des élèves) indique que cela se déroulera de 15 heures à 18 heures, le 16 mai. Les lieux seront : la salle de conférences, le préau du bâtiment 2, le CDI.

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) poursuit la présentation du calendrier du mois de juin. Elle indique que ce sera le début des épreuves du BAC.

Le 12 juin : remontée des notes de CCF, réunion de travail sur les élèves entrants des 3èmes prépa pro et des 2nd.

Le 15 juin, ce seront les épreuves anticipées du français et la philosophie.

Le 2 juin et 9 juin : suspension des cours pour préparer les salles d'examen.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) précise que si des professeurs veulent faire des cours de remise à niveaux, il sera possible de trouver des salles.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) précise aussi qu'il va falloir prévoir des plages pour un CA et un conseil pédagogique.

Le résultat des examens est le 05/07

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) ajoute que le document présenté sera envoyé à tout le monde.

Monsieur BACHET (représentant élu des parents) souhaite connaître la date des départs des élèves.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) précise le 08/07.

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) ajoute que les professeurs présents pourront faire revenir les élèves pour des entraînements aux épreuves de rattrapage.

Madame VAISSE (Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques) présente le calendrier des PFMP 2017/2018.

Madame DARS DENISE (représentant élus des personnels Liste Ensemble) interroge sur l'intérêt de faire un stage en juin pour les 3^{èmes} prépa pro.

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) indique que sur cette période, il y a le problème de l'absence des professeurs.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) ajoute qu'il faut relire le référentiel pour voir les heures à effectuer.

Madame MADRANGE (proviseure adjointe) précise que dans les 216 heures prévues au référentiel, il y a la possibilité d'aller faire un stage d'observation dans un Lycée.

Madame VAISSE (Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques) indique que cela peut faire découvrir tous les diplômes que l'élève peut passer (en sanitaire et social, en hôtellerie, mode...).

Vote du calendrier PFMP : adopté à l'UNANIMITE

Mois	Date	Examens voie GT	Examens voie Pro	Orientation - conseils de classe	Informations générales
M A I	Mardi 2			* Livrets scolaires à remplir (via Pronote)	
	Mercredi 3				
	Jeudi 4	* Terminales ES, S, T2S & ST2D: expression orale en LV * 1°T2S: soutenance AID		Conseils de classe BTS	
	Vendredi 5	* Terminales ES, S, T2S & ST2D: expression orale en LV * 1°T2S: soutenance AID		Conseils de classe BTS	
	Mardi 9	* Terminales ES, S, T2S & ST2D: expression orale en LV * BTS: épreuves écrites		* 17h: Réunion sur AFFELNET (PP de 3° et 2nde) en salle des conseils * Conseils de classe BTS	Restitution des livres (2 MMV et ASDOM)
	Mercredi 10	* Terminales ES, S, T2S & ST2D: expression orale en LV * BTS: épreuves écrites			
	Jeudi 11	* Terminales ES, S, T2S & ST2D: expression orale en LV * BTS: épreuves écrites			
	Vendredi 12	Terminales ES, S, T2S & ST2D: expression orale en LV			
	Lundi 15	* section européenne (du 15 au 19 Mai)	oraux de langue: CAP	*Conseils de classe voie Pro Dossiers passerelle à rapporter au secrétariat de scolarité	Semaine des Langues
	Mardi 16			Conseils de classe voie Pro Conseils de classe BTS	*Fête du lycée (15h - 18h) *Début de restitution des manuels des bac pro et CAP
	Mercredi 17	Terminales T2S: épreuve projet technologique	*3° prépa Pro: oral soutenance de projet DNB *section européenne: épreuve spécifique	Conseils de classe voie Pro	
	Jeudi 18	Terminales T2S: épreuve projet technologique	3° prépa Pro: ASSR 2	Conseils de classe voie Pro	

Vendredi 19	Terminales T2S: épreuve projet technologique	Epreuve facultative de LV du baccalauréat professionnel	* Retour des demandes de dossiers médicaux (secrétariat des prov. Adj.) *Conseils de classe voie Pro	
Lundi 22		3° prépa Pro: rattrapage oral soutenance de projet DNB	Conseils de classe voie Pro * Dossiers Affelnet (pour saisie des vœux) à rapporter à la scolarité	
Mardi 23			* Ouverture Affelnet * Conseils de classe voie Pro	
Mercredi 24	Date limite de remontée des notes AID et projet technologique (série T2S)		Conseils de classe voie Pro	
Lundi 29		Epreuve scientifique et technique du 29 mai au 9 juin)		
Mardi 30		Epreuve scientifique et technique du 29 mai au 9 juin)	Conseils de classe BTS	
Mercredi 31	Terminales S: présentation Projet SI	Epreuve scientifique et technique du 29 mai au 9 juin)		Commission de recrutement de la section Marine
Jeudi 1	Terminales S: présentation Projet SI	Epreuve scientifique et technique du 29 mai au 9 juin)	Conseils de classe voie GT	
Vendredi 2	Terminales S: présentation Projet SI	Epreuve scientifique et technique du 29 mai au 9 juin)	Conseils de classe voie GT	Fin de la restitution des manuels des bac pro et CAP Voie Pro: suspension des cours
Mardi 6		Epreuve scientifique et technique du 29 mai au 9 juin)	Conseils de classe voie GT	
Mercredi 7	* Terminales T2D: épreuve projet technologique * Terminales S: épreuves ECE	BEP: *Français / HG (9h-12h) *PSE (14h-15h) * mathématiques sciences (16h-18h)		
Jeudi 8	* Terminales T2D: épreuve projet technologique * Terminales S: épreuves ECE	*Epreuve scientifique et technique du 29 mai au 9 juin) * CAP ponctuel Français(10h-12h)- PSE(14h15h) - maths sciences(16h-18h)	Conseils de classe voie GT	début de restitution des manuels 2 GT et 1ere GT

J U I N

Vendredi 9	Terminale T2D: épreuve projet technologique		Conseils de classe voie GT	*Fin de restitution des manuels 2 GT et 1ere GT *Voie GT & BTS 2ème année: suspension des cours
Lundi 12	Remontée des notes CCF		Conseils de classe 3 prépa pro	14h - 16h: réunion de travail sur l'accueil des élèves entrants (voie GT & Pro)
Mardi 13				
Mercredi 14			Bascule de LSU vers AFFELNET	
Jeudi 15	* 1° toutes séries: épreuve écrite anticipée de français * Terminales toutes séries: philosophie	* français BCP(9h30 / 12h) * Histoire-géographie (14h-16h)		
Vendredi 16	* Terminales séries générales & T2S: Histoire-Géographie * Terminale T2S: Mathématiques * Terminale T2D: Mathématiques	* PSE BCP (9h30-11h30) * Eco-gestion BCP (14h-16h) * Communication médiation BCP SPVL (13h30-17h30)	Fermeture Affelnet	
Lundi 19	* 1° L / ES: épreuve écrite de sciences * Terminales toutes séries: LV1	*Arts appliquées cultures artistiques BCP (10h-11h30) *E1(BCP SPVL) (13h30-17h30) *E2 (BCP ASSP) (13h30-17h30) * E1 (BCP TU) (13h30-17h30) *E2(BCP SEN) (13h30-17h30)		
Mardi 20	* Terminale L: Littérature * Terminale ES: SES * Terminale S: Physique-Chimie * Terminale T2S: Sciences physiques & chimiques / Sciences et techniques sanitaires et sociales * Terminale T2D: Enseignements technologiques transversaux	* E2 (BCP EDPI) (9h-14h30) *E2 (BCP TU) (13h30-17h30) *E2 (BCP EEEC) (8h-13h)		Restitution des manuels de français et enseignement scientifique pour les premières (du 20 au 30 juin)
Mercredi 21	* Terminales toutes séries: LV2 * Terminales L / ES / S: Mathématiques		Commission d'appel de 2GT	
Jeudi 22	* Terminale T2S: Biologie & physiopathologie humaines * Terminale L: Arts / Latin / Grec * Terminale S: SVT / SI * Terminale T2D: Physique-Chimie			

	Vendredi 23				
	Lundi 26				
	Mardi 27				3° prépa Pro: suspension des cours Conseil d'Administration
	Mercredi 28				
	Jeudi 29		3° prépa Pro: épreuve écrite DNB (Maths)		Assemblée Générale (bilan et pot de fin d'année)
	Vendredi 30		3° prépa Pro: épreuve écrite DNB (Français, HG)	Résultats affectation via AFFELNET	* Télé-inscription (jusqu'au 3 juillet 23h59) * début des inscriptions (élèves entrants)
J U I L L E T	Lundi 3				
	Mardi 4	Jurys de délibération	jurys de délibération (BCP / CAP/ BEP)		
	Mercredi 5	Toutes séries: publication des résultats	Toutes séries: publication des résultats		Restitution des manuels pour les terminales (1er groupe)
	Jeudi 6				
	Vendredi 7	Toutes séries Oraux du 2nd groupe * Délibérations & affichages des résultats	* BAC PRO * Oraux du 2nd groupe * Délibérations & affichages des résultats		Restitution des manuels pour les terminales (2nd groupe)
	Lundi 10				
	Mardi 11				
	Mercredi 12	1° toutes séries: publication des résultats des épreuves anticipées			
	Jeudi 13				

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 27-04-2017
- *N° de séance* : 4

Chapitre : XI

Questions diverses

Q1 – au vu des dégradations importantes que subit l'internat cette année, et ne désirant pas pénaliser une majorité de familles pour quelques internes ayant un comportement anormal en demandant la mise en place d'une caution, je vous propose une modification du règlement intérieur de l'internat en y incluant à la fin du paragraphe 3) Respect du matériel mis à disposition :

« Le non paiement d'une facture de dégradation sera considéré de plein droit comme une démission de l'internat pour le trimestre suivant. De ce fait, un élève ne peut être réadmis à l'internat qu'à la condition que toutes les factures de d'hébergement et de dégradation des trimestres antérieurs soient acquittées. Il pourra néanmoins suivre sa scolarité avec le régime de demi pensionnaire ».

Vous est-il possible de proposer cette modification au vote des membres du CA, ou toute autre formulation allant dans le sens d'une responsabilisation plus importante des internes.

Sur le règlement de l'internat, on n'a pas le droit d'exclure un élève sans conseil de discipline.

Q 2 – Les voyages ou sorties de dernière minutes seront-ils acceptés avec ou sans passage au CA ?

Pour le projet de Madame ACCART, il faudra en reparler en juin pour un vote au budget de novembre. C'est un peu tard pour cette année.

Q 3 – Le parking est toujours l'objet de tensions entre les professeurs et les élèves qui circulent même pendant les périodes ou le portail élève sont ouvert.

Réponse : En ce qui concerne les problèmes de parking, il va y avoir des travaux, donc pas de solution immédiate.

Q 4 – Problème avec les repas des sportifs le soir après l'entraînement.

Monsieur ABADIE précise qu'en ce qui concerne le repas des sportifs des footballeurs, il semble qu'il y ait une mauvaise organisation avec le Club de l'ASBH. Les joueurs ont l'entraînement trop tard.

Q 5 - Problème de plafond dans les salles d'anglais du bâtiment 3.

Q 6 - La sonnerie est trop douce, on ne l'entend parfois pas dans les salles.

Monsieur ABADIE (Chef d'établissement du LPO) trouve dommage que certaines questions ne soient pas posées directement à la Direction car elles ne concernent pas le Conseil d'Administration.