# PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

# Réuni le 3 novembre 2016

heure de début de séance : 18 heures 15

heure de fin de séance : 21 heures 15

	NOM Prénom	Qualité
Président de séance	Alain ABADIE	Proviseur
Secrétaire de séance	Nathalie LLERES	Parent d'élève

Nombre de membres présents : 24

Quorum: Atteint

Le procès-verbal de la séance du précédent C.A. réuni le 28 juin 2016 est

approuvé [X] refusé []

Résultat du vote : unanimité

Chapitre	Nature des questions traitées	Nbre de pages	Observations éventuelles de l'Inspecteur d'Académie ou du Recteur
I	Affaires financières	1	
II	Bâtiments (maintenance, travaux à effectuer)	1	
III	Equipement en matériel et mobilier		
IV	Transports scolaires		
V	Conventions	1	
VI	Structures pédagogiques et Postes (D.G.H., sectorisation)	1	
VII	Projet d'établissement		
VIII	Vie scolaire / Projets culturels et scientifiques/ Santé et prévention	2	
IX	Formation continue. GRETA		
X	Associations en milieu scolaire		
XI	Questions Diverses	1	
XII	Mises en place des instances	5	
	Tous les documents afférents aux v	otes ont été	envoyés avec la convocation
	TOTAL	12	

Le 15 novembre 2016

(A)	
Signature du Président de séance	Signature du Secrétaire de séance
	EZIERS
Transmission à l'Inspecteur d'Académie	Transmission au Recteur
le:	le

# SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du MARDI 3 NOVEMBRE 2016

sous la présidence de : Alain ABADIE

			Présents	Absents	Excusés
RE	PRESENTAN	TS DE L'ADMINISTRATION			
- Chef d'éta	blissement : Ala	X			
- Adjoint : (	Corinne MADI	X			
- Gestionna	ire : Rodolphe	X			
- Conseiller	Principal d'Edu	cation : Bénédicte DIAZ	X		
- Chef des t	ravaux : Franço	oise VAISSE	X		
	PE	RSONNALITES			
- de la colle		1 – Dolorès ROQUE	X		
rattacheme		2- René MORENO			X
- de la com	mune siège :	1 – Elisabeth PISSARO			X
		1 – Nataly DARTIGUELONGUE	X		
- qualifiées		1 -Philippe PUJAS -Directeur IUT	X		
quanjices		2 -	- 11		
REI	PRESENTAN	TS ELUS DES PERSONNELS			
- au titre de	es personnels d'	enseignement, d'éducation			
1 - Marc D			X		
2 - Claudir	ne DARS DENI	ISE	X		
3 – Béatrix	PETIT		X		
4 – Myrian	n DEMAMEN				X
5 - Franço	is WAAG rem	X			
	ce FERLET	X			
7 – Sandrii	ne DUCROS	X			
- au titre de	es personnels A.				
1 - Thibau			X		
2 - Imène	BENAOUN				X
3 – Morgan					X
		S ELUS PARENTS ET ELEVES			
-parents 1	- Nathalie LL	ERES	X		
	– Laurent BA		X		
3	- Soria BENC	HENNOUF		X	
4	-Muriel RYC	KEBUSCH	X		
	- Martine TE		X		
	<u> </u>				
7	7 _				
- élèves 1	- Hugo DUBRI	EUIL	X		
	2 – Lucas AND		X		
		UDY remplacé par Camille NICOLAS	X		
	– Léo LLERE		X		
	- Erol ARI		X		
		MBRES INVITES			
	MILI	IDALU IIII II LU			

#### Ordre du jour :

#### Adopté à l'unanimité 23 voix pour

#### Règlement intérieur du CA.

- M. Abadie présente le règlement et explique l'article 5. Cet article permet d'augmenter de 30 mn la durée du CA si cela s'avère nécessaire au vu de l'ordre du jour. Il souligne qu'il ne peut excéder 3h.
- M. Abadie précise l'article 10 : Le procès-verbal de séance du CA n'est pas publié dans son intégralité. Seuls les points publiables sont présentés.

Certains nouveaux membres n'ayant pas reçu ce règlement demandent à en recevoir une copie.

- M. Duparay (liste « Ensemble) et Mme Chanu (professeur) prennent la parole et demandent à ce qu'un délai suffisant soit respecté pour l'envoi de la convocation au CA et les documents s'y rapportant. La convocation datant du 17/10, et l'envoi des documents du 19/10 jour du départ en vacances il leur avait été très difficile de se rencontrer et de s'organiser au mieux pour ce CA.
- M. Abadie explique que « l'alerte rouge intempérie » du vendredi 14 octobre avait bousculé les plannings, ce qui avait provoqué des retards.
- M. Abadie explique qu'il n'y a pas eu de modification du règlement. Pas de questions.

Intervention de Mme Ducros (représentant enseignant SNALC) pour une demande auprès de M. Fèvre (Agent comptable) concernant les élèves de la section restauration. M. Abadie lui explique que le sujet sera abordé dans les questions diverses.

Adopté à l'unanimité 23 voix pour

# CHAPITRE Et NATURE DE LA QUESTION TRAITEE

#### PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 03-11-2016

- Nº de séance : 1

Chapitre: I

Affaires financières

#### Subvention de fonctionnement de la Région :

La dotation de fonctionnement du conseil régional pour le lycée n'a toujours pas été notifiée, ce qui complique la gestion et rend difficile la préparation budgétaire.

Par ailleurs pour le GRETA, certains stagiaires en formation continue n'ont pas encore reçu leurs rémunérations, ce qui les met en difficulté financière et risque d'entraîner des abandons de formation.

Mme Roqué (représentante du Conseil Régional) explique que la subvention a pris du retard. La fusion de la région Languedoc Roussillon avec Midi Pyrénées demande des ajustements ce qui engendre des retards dans son fonctionnement.

Mme Petit (Liste « Ensemble) prend la parole et annonce que certains stagiaires auraient recu leurs indemnités très récemment.

Mme Roqué en prend note. Elle va s'occuper de ces différents dossiers et rapporter ces difficultés au conseil régional.

#### Autorisation pour signature de contrats et marchés pour 2016-2017 :

M. Fèvre présente les différents documents. Pas de questions.

Vote: adopté à l'unanimité (23 voix pour)

#### Tarifs:

M. Fèvre présente les différents documents. Il précise que les tarifs restauration étant de la compétence du conseil régional, le CA en en sera seulement informé.

Les tarifs des obiets confectionnés de la section mode, des APR et de la PFT ont été révisés et actualisés.

A ce sujet M. Duparay explique à M. Bachet (parent d'élèves- FCPE) le fonctionnement du partenariat entre le lycée et certaines entreprises locales pour la réalisation de matériels au sein du lycée. Ce partenariat permet aux élèves d'observer et comprendre comment fonctionne le monde de l'entreprise. Mr Fèvre précise que ces travaux sont non concurrentiels. Pas de questions.

Vote: adopté à l'unanimité (23 voix pour)

#### Caution logement assistants de langues

M. Fèvre explique que pendant l'année scolaire, le lycée accueille des assistant(e)s de langue. Ces assistant(e)s interviennent sur le lycée et les lycées publics du secteur, (Henri IV et Marc Bloch). Ils sont logés au lycée pour un loyer modique, dans un appartement de fonction avec un accès internet mis à leur disposition. Il souhaite mettre en place une caution de 50€/ an par assistant, ceci afin d'éviter les dégradations. Pas de questions.

Vote: adopté à l'unanimité (23 voix pour)

### Cadre d'emploi du GRETA

M. Fèvre présente les différents tableaux et explique que le GRETA fonctionne de façon autonome et vote son budget ainsi que l'attribution de ses postes de personnels lors d'une assemblée générale indépendante. Les décisions prises doivent être présentées et votées en CA.

Particularité cette année, les personnels de catégorie B et C peuvent être recrutés à temps plein. Ceci est possible depuis la mise en place de la nouvelle Loi Travail (Loi El Khomri) publiée au journal officiel le 9/08/2016.

Les tableaux annexés listent les postes et catégories de chaque personnel.

Mme Petit demande à ce que l'on précise les sous catégories A1, A2. Demande qui avait été faite l'an dernier.

M. Fèvre prend note. M. Abadie explique la graduation des postes dans la fonction publique à Léo Lleres (représentant élèves). Pas d'autres questions.

Vote: adopté à l'unanimité (23 voix pour)

#### **DBM**

Un virement de crédit de 12 000 euros pour les ateliers industriels est présenté par M. Fèvre et soumise au vote. Pas de questions.

Vote: adopté à l'unanimité (23 voix pour)

# CHAPITRE Et NATURE DE LA QUESTION TRAITEE

#### PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 03-11-2016 - N° de séance : 1

Chapitre: VIII

Projets culturels...

Sorties, projets, voyages...

Documents non délivrés avant le CA.

M. Fèvre présente les différents projets et voyages ainsi que leurs coûts. Il donne des précisions sur certains.

#### Projet Art à Londres

Le voyage en Angleterre de la section « Euro » qui jusqu'à présent, était un échange, a dû être modifié. Suite à un changement de règlementation, l'accueil en famille n'est plus envisageable. Les élèves devront être hébergés en auberge de jeunesse. Mr Fèvre annonce que le coût du voyage reste inchangé. Mme Lleres (parent d'élèves) intervient pour signaler que le coût de la nourriture durant ce voyage sera supporté par les familles, ce qui était avant, pris en charge par les familles anglaises. Le coût final pour les familles sera donc augmenté.

Il est présenté, un projet de voyage en Angleterre sur la découverte culturelle et l'architecture de Londres, proposé aux sections professionnelles. Coût pour les familles  $250 \in$ . Concernerait 49 élèves de  $1^{\text{ère}}$  et Terminale. Un voyage préparé sur deux ans. Coût pour le lycée de  $1036 \in$ .

#### Projet Danse

Mme Madrange (proviseur adjoint) explique ce projet présenté par Mme Cathala et Mme Tomasset. Il se compose de 2 parties distinctes. Suite à des imprévus pour ses organisatrices, la 2<sup>ème</sup> partie pourrait être suspendue. M Abadie propose de voter la première partie. Cela représente un montant de 864 euros pour le paiement d'une intervenante.

# Mme Madrange présente un projet EPS.

Les professeurs d'EPS souhaitent proposer aux 1<sup>ère</sup> BAC PRO, des stages de 2 jours en extérieur pour permettre à ces élèves de pratiquer des sports qu'ils ne peuvent pratiquer au lycée, (canoë, escalade, randonnée). Objectif supplémentaire « le vivre ensemble ». Prix pour les familles 25 €. 2040€ pour le lycée. Le projet EPS proposé pour 100 élèves par l'équipe enseignante est ramené à 50 élèves pour des raisons financières. Pas de questions.

## Vote : adopté à l'unanimité

M. Abadie s'adresse ensuite aux représentants des élèves et leur explique qu'ils peuvent, eux aussi être porteurs de projets.

					PROJETS SOR	TIES SCOLA	IRES ET VOYA	GES 2016-2017							
TITRES	Vojage Same Su Projer	Durée et dates Evaluation			Projer	Subventio n demandé e à la Région (AGILE)	Subvention cemanade 2 is DRAC (GUD/GE)	Participation Eyose	Families	Autres participations	COUT TOTAL	Conventi on	Responsables	Décision CA et Dates	Acte n*
Randonnée découverte Cirque de Mouréze	S	29/09/2016	45	4 à 5	Découvrir un lieu chargé d'histoire, développer solidarité			500			500,00 €		Mme VAL		
Lycéens au cinéma	s	3 dates à définir	3 classes environ 90 élèves	à définir	Enrichir culture cinématographique en lien avec le programme de								Mme DARS DENISE	28/06/20	
Université Montpellier 2	s	Février et Mars 2017	1 ère S	2 ou 3 à définir	français Comprendre les études universitaires			675 470			675,00 € 470,00		Mme PESANT Julie	16	N* 94
ULIS		Toute l'année 20 fois 1 h			Accompagner l'élève entrant atelier théâtre			1398,8			1 398,80 €		M.DEVAUX		
JARDIN D'OISEAUX		09/2016 03/2017 06/2017	2ème GT Tbac Pro	3	Réalisation d'un projet, renforcement du lien SEP-SEGT			1705			1 705,00 €		J.B.  Mme LAPLACE JOURDAIN Caroline Mme LINARD Isabelle		
Restaurant l'Ambassade	s	20/05/2017	2 BR2 CUI	1	Découverte du monde professionnel, préparation à la 1ère PFMP			0			0,00 €		Mme ZIOUANI Magali		
M&J Maîtres fromagers	S	13/05/2017	2 BR2 CUI	1	Connaissance des produits, initiation au goût			0			0,00 €		Mme ZIOUANI Magali		
HEILBRONN	v	début décembre	Seconde et 1ère	2	immersion dans une famille allemande et suivi des cours dans un lycée allemand				263,80 par famille	1 550,00	1 550,00 €		Mme MARAVAL Myriam	28/06/20 16	N* 95
Sortie Ouest	s	22/11/2016	DAL	2	Sensibilisation aux métiers des spectacles					72.00	72,00 €		Mme Pascale TARBOURIEC H Mme Joëlle TARAYRE		
Projet haiku Plateau des Poètes	s	13/09/2016	TBR2	3	Démarche réflexive, écriture de poésies			0,00	0,00	0,00	0,00 €		Mme CHOQUET		
LYON	v	01/02/2017 au 02/02/2017	T CAP CUI T CAP RES T CAP MMV	4	Découverte vins et gastronomie lyonnaise et route de da soie			3 467,00 €	29 € par famille		4 047,00 €		M. MOREL		
Chocolaterie Clermont l'Hérault Visite halles et	s	20/09/2016	2 CAP APR T CAP APR 2BR1	4	Découvrir fabrication de produits alimentaires								Mme FELLOUS Mme	28/06/20 16	N* 101
Promocash Visite restaurants	s	29/09/2016	Serveurs 2BR1 Serveurs	2	découverte produits découverte différents concepts								Mme DUCROS		
Béziers Sortie les Orpellieres		sept-16						250 €			250 €		Mme EVESQUE		
Tribunal Béziers	S	18/10/2016	2GT12 154	2	Comparer biodiversité Etudier l'argumentation dans un cadre juridique			230 €			250 €		Mme REY		
Metro Béziers	S	04/01/2017	2 CAP CUI	1	Connaissance produits								Mme ZIOUANI Magali		
Londres	v	17/12/2017 au 22/12/2017	1SPVL 1 ASDOM 1 ASSTR 1 BR euro de 2016 (49 élèves)	4	Découverte culturelle Londres			1 036,16	250*49 élèves=12250 €		13 729,59 €		Mme CHOQUET	CA 03/11/20 16	N* 23
Stage montagne Caroux	s	17 et 18/05/2017 ou 23 et 24/05/2017	classes de 1er SEP ( 44 élèves)	4	découverte massif caroux			2 040 €	44*25€=1100 €		3 140,00 €		M. MANRESA	CA 03/11/20 16	N*20
Planétarium IBM Montpellier	s	date à définir	80 élèves					1 310 €						CA 03/11/20 16	N* 32
BUCKINGHAM	v	18/03/2017 au 22/03/2017	TS ( 10 élèves)	2	Immersion dans des familles anglaises,			600 OU 750	250*10+2500 OU 275*10+3500		3500 € variation s coûts transpor t+ frais visites		M. Stortz Bertrand Mme Garcia Ludivine	CA 03/11/20 16	N* 24
Découverte de la culture japonaise		mars-17	Toutes	1	Ouverture culturelle			2000			2 000,00		Mme LINARD Isabelle	CA 03/11/20 16	N* 30
Eurexpo	s	24 au 25/01/2017	1 BR1 / 1 BR2 (40 élèves)	Mme ZIOUANI et 3 autres professeu rs à définir	Connaissance du monde professionnel Découvrir l'excellence, les produits			2050 € dont 1668 € sur taxes d'apprentissage	10 € par famille		2 068,00 €		Mme ZIOUANI Magali	CA 03/11/20 16	N* 25
Atelier théâtre		janvier- juin			ouverture LPO			devis 32h 1602 ( 1335+ TVA 20% 267= 1602) intervenants là- bas théâtre+ matériel lumière/ son/ décor 400 €			2 000,00 €		Mme LUBAC QUITTET	CA 03/11/20 16	N*36
Jardins de la Cité								1000 € plantes/revêtem ent espaces/+ matériel lié			1 000,00		Mme LUBAC QUITTET	CA 03/11/20 16	N* 31
Théâtre improvisation en anglais		deuxième trimestre	43 élèves TS3 et TT2D3					intervenant 932,32 € ( devis + siret)			932,32 €		Mme TABARIES- PONCET	CA 03/11/20 16	N*27
Rencontres artistiques Londres		25/02 au 01/03/2017	TL1 TL2 ( 51 élèves)					907 €	250*51=1275 0 €		13 657,00		Mme CANEZI	CA 03/11/20 16	N*19
Découverte théâtre Molière Pézenas		entre janvier	T MMV 2 CAP MMV ( 50 élèves)	6	Découverte du costume historique			frais places théâtre 8 € bus 360 € tickets cinévision 225			985+ 225?		Mme BOURRELY	CA 03/11/20 16	N*26
Danse: création et réception identité	S	et mars 2017 deuxième			nistorique			intervenant			864,00		Mme CATALA	CA 03/11/20 16	
mémoire Sortie les Orpellieres	S	avril mai	12 secondes GT	2	Comparer biodiversité			extérieurs 864 €			3 000 €		Mme EVESQUE	CA 03/11/20 16	
Learning English								1 995 €			1 995,00			CA 03/11/20 16	N*22

# CHAPITRE Et NATURE DE LA QUESTION TRAITEE

## PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 03-11-2016 - N° de séance : 1

Chapitre: V

**CONTRATS CONVENTIONS** 

## **CONVENTIONS:**

M. Fèvre présente les divers documents et précise que la plateforme technologique est subventionnée à hauteur de 30% par la région. Pour l'instant, avec la nouvelle région, on ne connait pas l'avenir de la plateforme. Il attend les directives pour 2017. Il ajoute que la plateforme reçoit aussi une subvention européenne dont le paiement est très long à obtenir, ce qui entraîne des avances de trésorerie importante de la part des établissements supports de PFT. Une démarche auprès de la rectrice d'académie a été effectuée par les gestionnaires pour signaler cette situation. Pas de questions.

Vote: adopté à l'unanimité (23 voix pour)

# CHAPITRE Et NATURE DE LA QUESTION TRAITEE

#### PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 03-11-2016

- N° de séance : 1

Chapitre: VI

Structures pédagogiques et postes

### Rapport d'activité de l'association sportive

M Abadie demande si tout le monde a reçu le document. Pas de questions.

Protocole EPS (voir document joint)

Vote: adopté à l'unanimité (23 voix pour)

IMP (indemnité pour mission particulière)

Mme Madrange présente et commente le tableau des répartitions des IMP proposées au CA.

Elle explique les choix de ces répartitions. Elle souligne que toutes les IMP n'ont pas été attribuées, ceci afin de garder une enveloppe de secours pour pouvoir maintenir quelques heures de tutorat pour les élèves en difficultés.

M. Duparay demande à Mme Madrange pourquoi certaines matières n'apparaissent pas. Exemple : coordinateurs section technologique, ST2S, SMS par exemple, Mme Madrange répond qu'elle n'avait pas relevé, et qu'elle va vérifier et corriger si nécessaire.

Mme Chanu demande une visibilité pour les référents décrochages. Elle explique qu'ils sont difficiles à reconnaitre et à interpeller.

M. Abadie propose qu'une liste complète des référents soit éditée et présentée au prochain CA.

# CHAPITRE Et NATURE DE LA QUESTION TRAITEE

#### PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 03-11-2016

- N° de séance : 1

**Chapitre**: II Bâtiments

#### TRAVAUX

M. Abadie annonce que 5 cabinets d'architectes sont venus au lycée pour évaluer les travaux à accomplir et vont présenter leurs projets. Ils ont annoncé que compte tenu de l'ampleur des travaux, le budget initialement prévu (8 millions d'euros) n'y suffirait pas. Il va donc falloir faire des choix. Les bâtiments 1 et 2 devaient à l'origine être rénovés. Seul le bâtiment 1 en bénéficiera ainsi que les clôtures et le système de sécurité, qui sont devenus une priorité.

M. Abadie, rappelle à Mme Roqué (élue du Conseil Régional) que la mise en place d'une friche à la place du bâtiment 2 n'était pas envisageable car le lycée l'utilise et en a besoin.

Mme Roqué regrette la lenteur de la mise en place des travaux effectués au lycée durant les dernières années, ce qui a rendu obsolète le montant de la subvention allouée par la région pour permettre à ceux-ci d'être effectués dans leur totalité.

# CHAPITRE Et NATURE DE LA QUESTION TRAITEE

## PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 03-11-2016 - N° de séance : 1

Chapitre: XII

Mise en place des instances

#### **COMMISSIONS**

Les représentants de tous les collèges n'ayant pas été désignés, M Abadie suspend la séance à 18h25 pour permettre à tous les représentants de compléter les listes. M Abadie finalise celle des élèves avec eux. Mr Duparay (représentant des enseignants « liste ensemble ») présente les représentants professeurs. Il propose d'envoyer les tableaux complétés directement par mail à Mme Rosello, pour ne pas perdre de temps. Mr Abadie accepte.

A la demande de Mme Lleres (représentante parents FCPE), Mr Abadie procède à un tour de table pour permettre aux nouveaux venus de se présenter et de faire connaissance avec les autres membres du CA.

#### CONSEIL D'ADMINISTRATION

**TITULAIRES** 

Membres de Droit et personnes désignées Alain ABADIE Corinne MADRANGE Rodolphe FEVRE Françoise VAISSE Bénédicte DIAZ Dolorès ROQUE René MORENO Elisabeth PISSARO Nataly DARTIGUELONGUE	
Philippe PUJAS –personne qualifiée  7 Représentants des Personnels Enseignants  Marc DUPARAY  Claudine DARS DENISE  Béatrix PETIT  Myriam DEMAMEN  François WAAG  Clémence FERLET  Sandrine DUCROS	Suppléants Lucie CHANU Emilie LHUILLIER Loïc LEFEVRE Béatrix DIEUDE VERLAGUET Laurent ANTONELLI Sophie DOL Pierre DAVANNE
3 Représentants des Personnels ATOSS Thibaut ROSA Imène BENAOUN Morgan DOREY	Muriel ROSELLO Christian MARTINI-CENDRES
5 Représentants des Parents d'Elèves Nathalie LLERES Laurent BACHET Soria BENCHENNOUF Muriel RYCKEBUSCH Martine TEIRLINCK  5 Représentants des Elèves Permanents	Benoît PUECH Nathalie FADAT Karen LE GRESSUS Christine DELBOS Elisabeth FONTAINE
Hugo DUBREUIL Lucas ANDREU Alix KENOUDI Léo LLERES Erol ARI	Arnaud VIGUIER Tristan SIMONETTI Anthony BILHAC Camille NICOLAS Loric LE NOE

# COMMISSION PERMANENTE

TITULAIRES	
Membres de Droit	
Alain ABADIE Corinne MADRANGE Rodolphe FEVRE	
1 représentant de la région :	
3 Représentants des Personnels Enseignants	Suppléants
Myriam DEMAMEN Béatrix PETIT Sandrine DUCROS	Claudine DARS DENISE Marc DUPARAY Pierre DAVANNE
1 Représentants des Personnels ATOSS	
Morgan DOREY	Thibaut ROSA
2 Représentants des Parents d'Elèves	
Nathalie LLERES Laurent BACHET	Karen LE GRESSUS Soria BENCHENNOUF
2 Représentants des Elèves	
Lucas ANDREU Erol ARI	Léo LLERES Camille NICOLAS

# CONSEIL DE DISCIPLINE

TITULAIRES	
Membres de Droit	
Alain ABADIE	Proviseur
Corinne MADRANGE	Proviseur adjoint
Rodolphe FEVRE	Intendant
Bénédicte DIAZ	CPE
4 Représentants des Personnels de Direction D'Enseignement, de Surveillance et de Documentation	Suppléants
François WAAG	Béatrix DIEUDE-VERLAGUET
Loic LEFEVRE	Laurent ANTONELLI
Clémence FERLET	Claudine DARS DENISE
Sandrine DUCROS	Pierre DAVANNE
1 Représentant des Personnels ATOSS	
Muriel ROSELLO	Thibaut ROSA
2 Représentants des Parents d'Elèves	V AD ODDOGUG
Soria BENCHENNOUF Muriel RYCKEBUSCH	Karen LE GRESSUS Nathalie FADAT
WILLIE K I CKEBUSCH	Nathane PADA1
<u>3 Représentants des Elèves</u> Fernando TRINQUIER	Axel TRINQUIER
Bryan GUIBBERT	Marwa BENMAGHNIA
Benjamin BENAVENT	Baptiste KERAUDY

TITULAIRES	
Membres de Droit	
Alain ABADIE	Proviseur
Corinne MADRANGE	Proviseur Adjoint
Rodolphe FEVRE	Intendant
Françoise VAISSE	Chef de Travaux
Bénédicte DIAZ	CPE
	Conseiller Régional - Collectivité de Rattachement
Médecin scolaire	
Infirmières	
2 Représentants des Personnels de Direction	Suppléants
d'Enseignement, de Surveillance et de Documentation	Story County Cou
Paola PIAZZALUNGA CAPELLE Laurent ANTONELLI	Julie PESANT Romain GIGOUX
2 Représentants des Personnels ATOSS	
Christian MARTINI-CENDRES Thibaut ROSA	Imène BENAOUN Morgan DOREY
2 Représentants des Parents d'Elèves	Morgan DOKE I
Nathalie LLERES	
Martine TEIRLINCK	Benoît PUECH
	*
2 Représentants des Elèves	
Lucas ANDREU	
Alix KENOUDI	Tristan SIMONETTI
	Armand VIGUIER

# COMITE d'EDUCATION à la CITOYENNETE et à la SANTE

TITULAIRES	
Membres ex-qualité	
Alain ABADIE	Proviseur
Corinne MADRANGE	Proviseur Adjoint
Gisèle PELLARIN	CPE
Marilyne DEBON	CPE
Geneviève GODEFROY	CPE
Catherine LANDRY	CPE
Bénédicte DIAZ	CPE
Maire-Adjoint - Collectivité Locale	
Conseiller Régional - Collectivité de Rattachement	
Médecin scolaire	
Infirmière	
Assistante sociale	
4 - Représentants des Personnels de Direction, d'Enseignement, de Surveillance et de Documentation	Suppléants
Julie PESANT	
Sophie DOL	Claudine DARS DENISE
Alexandra CANEZI- BRES	*
Sandrine DUCROS	*
	*
2 Représentants des Parents d'Elèves	
Jean-Claude STIEGLER Rachel POLKOTYCKI	Nathalie LLERES
Rachel POLKOT YCKI	Nathane LLERES
2 Représentants des Elèves	
Léo LLERES	Camille NICOLAS
Arnaud VIGUIER	Lucas ANDREU

# CONSEIL POUR LA VIE LYCEENNE

TITULAIRES	
Alain ABADIE  Représentants des Elèves	Président Suppléants
Marine PAULINO MESTRE Erol ARI Loric LE NOE Léo LLERES Alix KENOUDI Edgar POITOU Lucas ANDREU Elisabeth CARUE Céline BOYER Erwan SARION	Lucie PERROUX * Anthony BILHAC Camille NICOLAS Arnaud VIGUIER Hugo DUBREUIL Tristan SIMONETTI Lou-Anne LE FRIEC Lina EL OUADGHINI Emmanuel ARMANGAUD
Représentants des Enseignants (5) Joëlle TARAYRE Claire DOTTO Aurélie TEYCHENE Lucie CHANU Marie BETEMPS	Alexandra CANEZI Loic LEFEVRE  * *
Représentants des ATOSS (3)  Thibaut ROSA Imène BENAOUN Morgan DOREY	Muriel ROSELLO Christian MARTINI-CENDRES *
Représentants des Parents (2)  Nathalie LLERES  Nathalie FADAT	Laurent BACHET Martine TEIRLINCK

# **COMMISSION RESTAURATION**

TITULAIRES	
Alain ABADIE	Proviseur
Rodolphe FEVRE	Agent comptable
Catherine ANDRIEU	Gestionnaire
Christian MARTINI-CENDRES	Chef cuisinier
Gisèle PELLARIN	CPE
Katia TISSOT	Infirmière
110001	
2 Représentants des personnels d'enseignement	
Marc DUPARAY	
Sandrine DUCROS	
3 Représentants des Parents d'Elèves	
Karen LE GRESSUS	
Rachel POLKOTYCKI	Nathalie LLERES
Nathalie MANDIRAC	The Proposition of Communication and Communicati
2 Représentants des Elèves	
Céline BOYER	*
Elisabeth CARUE	*
Délégués de l'internat	
*	
*	

# COMMISSION FONDS SOCIAL

TITULAIRES	SUPPLEANTS
Alain ABADIE	Proviseur
2 Représentants des Parents d'Elèves	Enseignant
Laurent BACHET Sophie DELAHAYE Représentant des Personnels d'Enseignement *	Rachel POLKOTYCKI
François WAAG Clémence FERLET	*

# **COMMISSION EDUCATIVE**

TITULAIRES	
Membres de droit	
* Soria BENCHENNOUF/Martine TEIRLINCK Nathalie LLERES/Sophie DELAHAYE  * *	Personnel de direction Parents d'élèves 2 enseignants (à tour de rôle dans la liste ci-contre)
Membres invités  Le CPE référent de la classe Le PP de la classe Les parents de l'élève concerné L'élève Selon le contexte d'autres personnes	

# COMMISSION D'APPELS D'OFFRES

TITULAIRES	SUPPLEANTS
Alain ABADIE	Proviseur
Représentant des Personnels d'Enseignement Marc DUPARAY Représentant des Personnels ATOSS	
Morgan DOREY  Représentant des Parents d'Elèves	
Nathalie LLERES  Représentant des Elèves	
Tristan SIMONETTI	*

# CHAPITRE Et NATURE DE LA QUESTION TRAITEE

#### PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 03-11-2016

- N° de séance : 1

Chapitre: XI

**Questions** diverses

Mme Ducros rapporte une demande des élèves de la section restauration. Ces élèves souhaitent pouvoir manger au restaurant pédagogique les jours de faible affluence. Cela permettrait aux élèves de se mettre en situation, ce qui présenterait un intérêt pédagogique. Mr Fèvre ne voit pas d'objections à cette demande et va s'occuper de sa mise en place.

M. Abadie donne la parole aux d'élèves.

M. Andreu Lucas (représentant élèves, vice président du CVL) demande à qui les élèves doivent-ils s'adresser pour organiser l'assemblée générale de la MDL.

Mme Madrange et M Abadie, expliquent que Mme Pellarin est la coordinatrice.

Elle va, avec Mme Rosello (secrétaire proviseur) établir la liste des adhérents à la MDL et procéder à leur convocation dans les prochains jours.

M. Abadie donne la parole aux parents d'élèves.

#### Les élections

Mme LLeres fait un compte-rendu des élections de représentants des parents.

Votent au lycée 3957 électeurs. Seuls 335 ont voté. La défection des parents à ce vote est très inquiétante. La distribution du matériel de vote par les cartables des élèves est certes très économe mais pas fiable, et le choix de ne pas envoyer par courrier le matériel de vote au représentant légal 2 qui n'habite pas à la même adresse diminue encore les chances de certains parents de pouvoir participer à ce vote. La FCPE a reçu des appels confirmant l'inégalité de l'information. La liste des coordonnées des parents est incomplète, et ne peut être exploitée pour passer l'information. Alors comment faire ? La question reste en suspens.

#### **Pronote**

Mme Lleres donne la parole à Mme Teirlinck (parent d'élèves FCPE) qui explique la difficulté que rencontrent les parents, pour se connecter à l'application Pronote. Pas de code parents, ou code obsolète. Pas d'interlocuteur a qui s'adresser. Les parents ont signalé ce problème à la FCPE.

On lui explique qu'un code est attribué à l'élève à son entrée en seconde, et que ce code est le même pour toute sa scolarité au lycée. Ce code est inscrit dans le carnet de correspondance. Il n'y a pas de raison pour que ça ne marche pas. Elle répond qu'elle sait tout ça, qu'elle fait partie de ces parents sans code, que les informations reçues sont contradictoires. Elle a fini par écrire à l'adresse mail communiquée sur le site du LPO, elle attend une réponse. Que faire pour améliorer ça? La question reste en suspens.

#### Les commissions

Les représentants FCPE demandent à ce que les différentes commissions se tiennent à des heures qui leur permettent d'y participer. Sinon il faudra d'ores et déjà les excuser, non par manque de bonne volonté, mais par impossibilité. En journée ils travaillent et leurs patrons ne les laisseront pas quitter leur travail pour participer à une commission au lycée de leurs enfants. M. Abadie demande si les parents qui siègent en commission peuvent communiquer leurs disponibilités pour essayer de concilier, dans la mesure du possible, les critères de chacun. Mme Lleres va en parler et voir ce qu'elle peut faire.

#### PPMS (Plan Particulier de Mise en Sureté)

La commission Hygiène et sécurité s'étant réunie récemment, Mme LLeres demande s'il serait possible d'avoir un exemplaire du PPMS

M. Abadie explique qu'il est en voie de finalisation et qu'il le communiquera dès que possible. Mme Lleres le remercie. Elle n'a rien à rajouter.