

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réuni le 5 février 2024

heure de début de séance : 18 heures 15

heure de fin de séance : 20 heures 45

| | <i>NOM Prénom</i> | <i>Qualité</i> |
|-----------------------------|------------------------|----------------|
| <i>Président de séance</i> | Pierre FOURNIER | Proviseur |
| <i>Secrétaire de séance</i> | Jamila HARRAT | Personnel ATOS |

Nombre de membres présents : 21

Quorum : **Atteint**

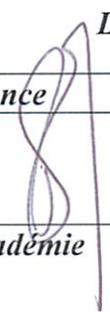
Une question est posée par M. Amar au sujet d'IMP non distribuées. M. Fournier indique qu'elles ont été attribuées au BTS.

Le *procès-verbal* de la séance du précédent C.A. réuni le 28 novembre 2023 est *approuvé* [X]
refusé []

Résultat du vote : 1 abstention

| Chapitre | Nature des questions traitées | Nbre de pages | Observations éventuelles de l'Inspecteur d'Académie ou du Recteur |
|---|--|---------------|---|
| I | Affaires financières | 2 | |
| II | Bâtiments (maintenance, travaux à effectuer) | 1 | |
| III | Equipement en matériel et mobilier | | |
| IV | Transports scolaires | | |
| V | Conventions | | |
| VI | Structures pédagogiques et Postes (D.G.H., sectorisation ...) | 1 | |
| VII | Projet d'établissement | | |
| VIII | Vie scolaire / Projets culturels et scientifiques/ Santé et prévention ... | | |
| IX | Formation continue. GRETA | | |
| X | Associations en milieu scolaire | | |
| XI | Mise en place des instances | | |
| XII | Questions Diverses | 1 | |
| <i>Tous les documents afférents aux votes ont été envoyés avec la convocation</i> | | | |
| TOTAL | | 6 | |

Le 27 février 2024

| | |
|---|--|
| <i>Signature du Président de séance</i> | <i>Signature du Secrétaire de séance</i> |
|  |  |
| <i>Transmission à l'Inspecteur d'Académie</i> | <i>Transmission au Recteur</i> |
| <i>le :</i> | <i>le</i> |

**SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du
LUNDI 5 FEVRIER 2024**

sous la présidence de : Pierre FOURNIER

| | Présents | Absents | Excusés |
|--|---|---------|---------|
| REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION | | | |
| - Chef d'établissement : Pierre FOURNIER | X | | |
| - Adjoint : Elisabeth DEBLYCK | X | | |
| - Gestionnaire : Nathalie FERDINAND | X | | |
| - Conseiller Principal d'Education : Bénédicte DIAZ | | | X |
| - Chef des travaux : Florence SAEZ | X | | |
| PERSONNALITES | | | |
| - de la collectivité de rattachement : | Florence BRUTUS | | X |
| | Thierry MATHIEU | X | |
| - de la commune siège : | 1 – Alberte FREY | | X |
| - du groupe de communes | 1 – Michel HERAIL | X | |
| - qualifiées | 1 – Luc MAS | X | |
| | 2 - | | |
| REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS | | | |
| - au titre des personnels d'enseignement, d'éducation | | | |
| 1 – M'Hamed BEN AMAR | X | | |
| 2 – Sylvain SAES | X | | |
| 3 – Julien MANRESA | X | | |
| 4 – Emmanuel SCHNEIDER représenté par Mme MARCOU | X | | |
| 5 – Salomé BOUR | X | | |
| 6 – Etienne COCHARD | X | | |
| 7 – Sandra DUCHENE | X | | |
| - au titre des personnels A.T.O.S.S. : | | | |
| 1 – Alexandra NIVESSE | X | | |
| 2 – Jamila HARRAT | X | | |
| 3 – Manon GOMEZ représentée par Mme HADJ SAYAH | X | | |
| REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES | | | |
| -parents | 1 – Najah KHARBACHI | X | |
| | 2 –Florence FABUREL | X | |
| | 3 – Simon DARCHY | X | |
| | 4 – Monya MOUHAMOSSI | X | |
| | 5 – Ludovina COLOMBO | X | |
| | 6 – | | |
| | 7 - | | |
| - élèves | 1 – Eleane LAPIERRE | X | |
| | 2 – Amel DARCHY | X | |
| | 3 – Anaïs THIBAUT | X | |
| | 4 – Ambre SOULE | X | |
| | 5 – Amine CHABOUNE représenté par Mme Jouma | X | |
| MEMBRES INVITES | | | |
| | | | |

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 5-2-24
- N° de séance : 3

Chapitre : II

Affaires financières

I. Voyages 2024 : vote

Mme Ferdinand nous présente les 2 voyages en attente du Rectorat pour accord de légalité.

- Bruxelles :

Voyage Memorial classe Défense du 18 au 21 mars 2024 : 39 élèves, 3 accompagnateurs et le professeur responsable Mme Pau.

Quelques rappels :

- Participation fixe des familles d'un montant de 100 euros/élève au total 3900 euros
- . Subvention fond européen 6160 euros
- Participation Armée 1800 euros
- Participation Lycée Jean Moulin 825 euros

Le budget prévisionnel est équilibré
Recettes = Dépenses = 12685 euros

Voté à l'unanimité

- Londres :

Voyage scolaire section européenne anglais du 28 au 31 mars 2024 : 26 élèves, 2 accompagnateurs et un professeur responsable Mme Teychene.

Quelques rappels :

- Participation fixe des familles d'un montant de 350 €/élève au total 9100 euros
- Dons (FSE, AS, MDL, Assoc. Socio-educ. pour les élèves 280 euros
- Participation Lycée Jean Moulin 1000 euros

Le budget prévisionnel est équilibré
Recettes = Dépenses = 10380 euros

Voté à l'unanimité

2.. Contrats, conventions : vote

a) Convention de partenariat. Cordée de la réussite 2023-2024

Nom de la cordée : développer l'ambition scolaire du collège au supérieur.

Mr Fournier :

Partenariat entre grandes écoles, universités, IUT, école de services publics, collèges et lycées dont le lycée Jean

Moulin.

L'objectif est de lutter contre l'autocensure, de susciter l'ambition scolaire, de faire découvrir l'enseignement supérieur et ses différents choix d'orientations, valoriser cette action "cordée de la réussite" dans l'accompagnement vers la poursuite d'études supérieures (ex. parcours'sup) ou l'insertion professionnelle.

voté à l'unanimité

b) Avenant à la Convention Internat des élèves des lycées Henri-IV/Jean Moulin

Mr Fournier:

L'avenant prévoit l'accueil du lycéen inscrit en 1ère STMG BARRET Louis Sullivan à l'internat du Lycée Jean Moulin dans les mêmes conditions que les étudiants de la CPGE.

voté à l'unanimité

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 5-2-24
- N° de séance : 3

Chapitre : VI

Pédagogie

I – Structure pédagogique 2024 et répartition des moyens (DGH)

Présentation des tableaux par Mr Fournier.

1- Tableau prévisionnel répartition des heures -Section Générale (voir tableau)

Quelques informations :

- Enseignement sec. LGT - TBE = 2059,75
- Enseignements sup ATS/STS - TBE = 222,625

Besoins d'enseignement en heures au total DGN = 2732,50 (reliquat 0,125) dont HP = 2352,75 et NSA 379,75

2 - Tableau prévisionnel répartition des heures -Section Professionnelle (voir tableau)

Quelques informations :

Besoins enseignement en heures au total DGN = 1975,50 dont HP = 1754,25 et NSA 221,25 Memo :

- * TBE Total Besoins Enseignement
- * DGN : Dotation Globale Horaire
- * ATS : Adaptation Technicien Supérieur
- * STS : Section de technicien supérieur
- * HP : Heures Postes.
- * NSA : Heures supplémentaires Année

Mr Fournier :

Le Rectorat s'appuie sur les tableaux prévisionnels d'effectifs pour donner les moyens selon le nombre d'élèves, les besoins, les enseignements, etc.). On peut ouvrir ou fermer des divisions donc ces tableaux sont provisoires. Les postes seront déployés là où il y aura plus d'élèves (pas de suite pédagogique si perte d'effectif).

Il y aura une redistribution des heures supplémentaires comme pour la journée portes ouvertes par exemple. Il faudra créer un support complet BMP. Faire transformer un poste s'il n'y a pas d'agrégé. Les structures doivent être fongibles et pouvoir faire basculer des postes en cas de besoin. On doit avoir les moyens et la place pour les élèves. L'an prochain, les élèves de terminale après avoir passé le baccalauréat au mois de mai auront 6 semaines pour gérer leur orientation pendant leur stage final en entreprise.

Vote avec 1 abstention

Mr Darchy : concernant la réforme des lycées techniques, il y a absence de textes définitifs qui peuvent handicaper l'organisation pour les enseignants.

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du : 5-2-2024*

- *N° de séance : 3*

Chapitre :

Travaux

Mme Ferdinand :

- Bâtiment B - Le permis de construire n'est toujours pas déposé
- Bâtiment C - Avance dans l'isolation thermique. Normalement livraison en septembre pour les travaux en cours.
- Cantine - Pas de nouvelles concernant la nouvelle machine à laver la vaisselle. Il y a eu une participation de la Région Occitanie de 8000 € pour la vaisselle jetable et de 16000 € pour la réparation de la machine actuelle.
- Wi-Fi - L'ARAC est une agence qui est l'interface entre la Région Occitanie et les entreprises privées, à fais mettre en place des poteaux et pas plus. Mr Garcia qui gère ce projet va être relancé.

Monsieur Darchy dit qu'il a relancé la Région Occitanie pour plusieurs questions et que ses courriers sont restés sans réponse.

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 5-2-2024
- N° de séance : 3

Chapitre : XII

Questions diverses

Questions M. M'Hamed BEN AMAR pour la section SNETAA SEP

Nous sommes relancés par les collègues qui constatent de plus en plus l'accès au parking par des gens de l'extérieur, ce qui pose un certains nombres de problèmes

- manque de places pour le personnel de l'établissement
- circulation ne respectant pas le sens imposé
- stationnement ne respectant pas le sens logique
- perte d'espace.

Qu'en est-il des dispositifs de contrôle d'accès (barrière) à mettre en place pour réserver l'accès du parking uniquement au personnel de l'établissement ?

Réponse : Monsieur Fournier rappelle qu'il est important de respecter le sens de la circulation. Que des travaux d'aménagement sont à l'étude et d'autres sont prévus (visualisation d'une diapositive)

Questions parents d'élèves FCPE

1- Est-il possible de prévoir pour les conseils de classe des étiquettes nominatives indiquant le nom de l'enseignant et la matière enseignée ?

Réponse : Mr Fournier

Je vais faire remonter l'information afin de prévoir une étiquette avec le nom et la matière enseignée pour que les parents sachent qui est qui.

2 - Peut-on payer mensuellement la demi-pension pour le forfait 4j et comment s'y prendre ? Réponse

: Mme Ferdinand

Le logiciel OP@LE actuel n'est pas encore au point. Il gère le télépaiement mais pas le prélèvement automatique. Nous avons nommé des mandataires pour des logiciels du privé qui n'ont pas encore donné de retour. Nous sommes en dématérialisation totale

3- Information sur l'évolution de la Wifi sur la cité scolaire

Réponse : Mme Ferdinand

Nous avons des informations positives. La Wi-Fi a été réparé à l'internat. Les bornes ont été installées au Bâtiment A. La Région Occitanie a fait mettre les câblages. Nous sommes en attente pour la suite.

Mr M'Hamed BEN AMAR fait remonter que la Wi-Fi ne fonctionne pas aux bâtiments industriels au niveau de la Tour.

Mr Fournier dit qu'il y a eu un investissements d'environ 35000€ pour séparer les deux réseaux Greta/Lycée Jean Moulin et que ça fonctionne beaucoup mieux à présent. Quelques ajustements sont prévus.

4 - Point sur les réparations du matériel de la restauration

scolaire. Réponse : Mme Ferdinand

La réparation de la machine a coûté 160005. J'ai relancé la Région Occitanie pour la nouvelle machine. Nous sommes toujours dans l'attente.

5 - Au sujet de l'utilisation des supports numériques par les enseignants : montrer aux élèves la manipulation des logiciels.

Mr Darchy invoque la complexité du support numérique qu'utilisent les élèves. Il faudrait que les enseignants montrent l'utilisation du logiciel pour les exercices pour que les élèves les utilisent plus facilement.

Mlle Darchy confirme cette demande.

Réponse : Mr Fournier

Je vais faire remonter cette information afin que les professeurs puissent donner des supports et les informations nécessaires aux élèves.

6 - Qu'est devenu le groupe classe depuis la dernière réforme ? Réponse

: Mr Fournier

Le groupe classe du tronc commun existe pendant 12,5 heures mais pour les autres heures il n'y a pas de délégués qui puissent gérer. À partir de la première il n'y a plus de collectif.

7- Point sur l'avancée des travaux au sein du lycée (bâtiments en rénovation, décision concernant le réaménagement de l'entrée principale...).

Réponse : Mme Ferdinand

Il est prévu un local sécurisé pour les trottinettes et vélo au niveau de l'ancienne loge. Également l'aménagement des places de parking. Concernant le parking côté route qui appartient au Lycée une étude est en cours selon propositions au cahier des charges.

J'ai eu l'information que pour certains élèves les lits étaient trop petits. Ce sont des dimensions standard. Il n'y aura pas de lit de plus de 2 mètres. Nous avons eu de la part de la Région une donation pour le renouvellement de 65 lits cette année. Nous allons refaire une demande.

» *Questions des représentants des élèves au CA 1 -*

Conseil parent professeur mi- semestre Réponse : Mr

Fournier

Ce sera organisé pour le 2ème semestre.

2- Caméra de sécurité au garage à moto/vélo

Réponse : Mr Fournier

Nous avons préconisé pour éviter les vols, de bloquer le petit portillon et faire un accès par le grillage. Les élèves passeraient par le grand portail au niveau de la loge. Nous attendons la réponse de la Région Occitanie.

3- Organisation des plats (les entrées) au self

Les élèves représentants au CA demande s'il est possible de revoir l'organisation pour les entrées repas au niveau des salad'bar et si possible qu'un surveillant se mette devant car certains élèves se servent de grosses quantités et du coup, il y en a pas assez pour les autres.

Réponse : Mme Ferdinand

Les salad'bar sont en cours d'expérimentation. Ce sont des salad'bar de récupération. Si l'expérience est concluante on pourrait investir dans de vrai salad'bar dont le coût serait de 4 à 8 mille euros.

4- Problème de place à la cantine, adaptation des locaux à l'augmentation du nombre d'élèves ?

Mlle Darchy explique que nombreux élèves lorsqu'ils ont fini de manger reste assis à discuter. Ne faudrait-il pas que les surveillants fassent partir les élèves qui ont terminé depuis un moment pour laisser les autres élèves manger ?

Réponse : Mr Fournier

Le self est prévu pour 900 élèves, ça devrait largement rentrer.