

Procédure pour se connecter à l'ENT

Ce document va présenter la démarche pour se connecter à l'ENT ainsi que les premiers pas à effectuer lors de la première connexion

Connexion au portail (pour les parents)

Pour se connecter au portail de l'établissement, dans un navigateur, entrez l'adresse suivante :

<https://jean-moulin-beziers.mon-ent-occitanie.fr/>,

Vous allez arriver sur cette page

Actualités



Le nouvel Espace Numérique de Travail arrive dans notre établissement

Nouvelles fonctionnalités, nouvelle ergonomie... connectez-vous pour découvrir les nouveautés réservées aux membres de l'établissement !

hier, à 18:40

Agenda

12
NOVEMBRE

RENCONTRE PARENTS PROFESSEURS des 1ères générales et technologiques

LE 12 NOVEMBRE 2019 DE 16:00 À 21:00 LPO Jean Moulin

14
NOVEMBRE

RENCONTRE PARENTS PROFESSEURS des 1ères professionnelles

LE 14 NOVEMBRE 2019 DE 16:00 À 21:00 LPO Jean Moulin

Espace Numérique de Travail

Bienvenue sur notre nouvel Espace Numérique de Travail (plus communément appelé "ENT") !

L'initialisation de ce nouveau service étant en cours, les contenus apparaîtront progressivement, n'hésitez pas à revenir nous voir régulièrement

Accès directs

[Actualités](#)

[Agenda](#)

[L'établissement](#)

Connexion au portail (pour les parents)

Pour se connecter sur l'ENT, il faut cliquer sur « se connecter » en haut à droite :



Connexion au portail (pour les parents)

Cliquer sur le bouton « + » au niveau « élève ou parent »

cliquer



mon ent occitanie

Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

- ☒ + Élève ou parent
- ☐ + Enseignant
- ☐ + Personnel non enseignant
- ☐ Autres comptes et invités

Valider

mon ent occitanie
enseignement agricole
Pour vous connecter à l'ENT de l'enseignement agricole, [cliquez ici.](#)

Connexion au portail (pour les parents)

Puis choisir
« académie de
Montpellier » et
ensuite « valider »

mon ent occitanie
Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

– Élève ou parent

- ☒ de l'académie de Montpellier
- ☐ de l'académie de Toulouse
- ☐ du lycée de la mer Paul Bousquet ou du CSES Jean Lagarde

+ Enseignant

+ Personnel non enseignant

☐ Autres comptes et invités

Valider

mon ent occitanie
enseignement agricole
Pour vous connecter à l'ENT de l'enseignement agricole, [cliquez ici](#).

cliquer

Connexion au portail (pour les parents)

Ensuite, saisir
son identifiant
et son mot de
passe ATEN puis
« valider »

SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose
différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents

Identifiant ATEN

Mot de passe

cliquer

The screenshot shows the login interface for 'SCOLARITÉ SERVICES'. It features two main sections: 'Je me connecte avec mon compte ATEN' and 'Je me connecte avec FranceConnect'. The ATEN section contains two input fields: 'votre identifiant' with the placeholder 'Saisissez un identifiant' and 'votre mot de passe' with the placeholder 'Saisissez un mot de passe' and an eye icon. Below these fields is a purple 'VALIDER' button. At the bottom of the ATEN section are two links: 'identifiant oublié ?' and 'mot de passe oublié ?', each with a right-pointing arrow. The FranceConnect section below it features the FranceConnect logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect'. Three dark blue arrows originate from the text labels on the left: 'Identifiant ATEN' points to the first input field, 'Mot de passe' points to the second input field, and 'cliquer' points to the 'VALIDER' button.

Connexion au portail (pour les parents)

En arrivant sur votre compte ENT, vous devez lire attentivement la charte d'utilisation de l'espace numérique de travail

LYCEE JEAN MOULIN Mes portails ?

Bienvenue sur l'Espace Numérique de Travail

1 Charte d'utilisation 2 Contact et préférences

Charte d'utilisation de l'espace numérique de travail

CHARTE D'UTILISATION DE L'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL
ENTRE :
Le collège ou le lycée
Représenté par son chef d'établissement
Ci-après dénommé " l'Etablissement "
D'UNE PART
ET
toute personne utilisant les outils et services de L'ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL [dit aussi ENT] mis à disposition par l'établissement, dans le cadre des activités éducatives, à l'intérieur ou hors de l'établissement.
Ci-après dénommé " l'utilisateur " : élèves, parents d'élèves, tous les personnels de l'Education Nationale, les intervenants extérieurs (collectivités, tuteurs de stage ou maîtres d'apprentissage, responsable d'entreprise, etc...)
D'AUTRE PART
PREAMBULE
La fourniture des services liés aux technologies de l'information et de la communication s'inscrit dans la mission de service public de l'Éducation Nationale et notamment dans le Programme d'Action Gouvernemental vers la Société de l'Information (P.A.G.S.I). Elle répond à un objectif pédagogique et éducatif tel qu'il est notamment défini dans le code de l'Éducation et dans sa partie législative par l'Ordonnance n°2000-549 du 15 juin 2000 - J.O. n° 143 du 22 juin 2000 - Page 9346 - <http://www.adminet.com/nor/>
Cette offre de services vise à renforcer la formation scolaire et l'action éducative en mettant à disposition des utilisateurs de l'établissement scolaire ou de l'école, signataires des présentes, un espace numérique de travail favorisant notamment le travail coopératif, dans le souci d'une amélioration de la communication entre tous les acteurs de la communauté scolaire pour l'épanouissement et la réussite de tous les élèves.
L'espace numérique de travail désigne un portail Internet éducatif permettant à chaque membre de la communauté éducative d'un établissement scolaire, d'accéder, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques en relation avec ses activités.

Connexion au portail (pour les parents)

Et vous devez accepter la charte d'utilisation de l'ENT

The screenshot shows the L'ENT portal interface for 'LYCEE JEAN MOULIN'. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Carnet de liaison', 'ÉTABLISSEMENT', 'PUBLICATION', and 'ESPACE DES CLASSES'. The main content area displays the 'Charte d'utilisation de l'espace numérique de travail'. The charte includes several articles (Art. 5, 6, 7, 8, 9) detailing the rules of use for the digital workspace, covering personal information, data protection, and the role of the responsible person. At the bottom right of the charte, there is a blue button labeled 'J'accepte la charte d'utilisation de l'ENT'. A red arrow points from the word 'Cliquer' below the screenshot to this button.

Mes portails ?

LYCEE JEAN MOULIN

Charte d'utilisation de l'espace numérique de travail

- les étudiants, en ce qui concerne leurs informations personnelles ;
- les enseignants-chercheurs, les chercheurs et les enseignants (locaux ou extérieurs), en ce qui concerne la formation de leurs étudiants et leurs travaux de recherche ;
- les personnels autres que les personnels enseignants, en ce qui concerne leurs fonctions dans l'établissement ;
- les représentants des collectivités territoriales dans les instances délibératives de l'établissement, en ce qui concerne leur mandat.

Art. 5. - Préalablement à la mise en oeuvre du traitement mentionné à l'article 1er, le responsable de l'ENT informera, dans les conditions définies à l'article 32 de la loi du 6 janvier 1978 susvisée, les responsables légaux des élèves mineurs, les élèves majeurs et les étudiants, ainsi que tous les autres utilisateurs, de la collecte et de la destination des données à caractère personnel les concernant.

Les droits d'opposition et de rectification des personnes à l'égard des traitements des données à caractère personnel, prévus par les articles 38 à 40 de la loi du 6 janvier 1978 susvisée, s'exercent soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du responsable de l'ENT pour les écoles et les établissements mentionnés à l'article 1er.

Art. 6. - Les données à caractère personnel traitées dans le cadre d'un compte ENT sont mises à jour au début de chaque année scolaire ou universitaire et, en tout état de cause, sont supprimées de l'ENT dans un délai de trois mois dès lors que la personne concernée n'a plus vocation à détenir un compte.

Les contributions personnelles laissées dans les espaces communautaires et espaces de stockage d'informations personnelles ou de publication ne pourront, sauf opposition du contributeur lors de la fermeture de son compte ENT, être conservées par l'établissement qu'à des fins informatives, pédagogiques ou scientifiques dans les conditions fixées à l'article 36 de la loi du 6 janvier 1978 susvisée.

Art. 7. - La mise en oeuvre du traitement mentionné à l'article 1er par chaque responsable des écoles, des EPLE et des établissements d'enseignement supérieur précités est subordonnée à l'envoi préalable à la Commission nationale de l'informatique et des libertés, en application du III de l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 susvisée, d'un engagement de conformité au présent arrêté.

Cette formalité l'engage à respecter les finalités et les modalités du droit d'accès prévues dans le cadre de l'ENT ainsi que le « schéma directeur des espaces numériques de travail » et ses annexes élaborés par le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Art. 8. - Le présent arrêté, qui fait l'objet d'un affichage dans les établissements concernés, est consultable par chaque utilisateur à partir de la page d'accueil de l'ENT.

Art. 9. - Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le 30 novembre 2006.

Pour le ministre et par délégation :
Le secrétaire général,
D. ANTOINE

J'accepte la charte d'utilisation de l'ENT

Cliquer

Connexion au portail (pour les parents)

MENU

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Carnet de liaison
- ÉTABLISSEMENT
- PUBLICATION
- ESPACE DES CLASSES

LYCEE JEAN MOULIN

Mes portails

1 Charte d'utilisation 2 Contact et préférences

Informations de contact et préférences

Veuillez vérifier les coordonnées sur lesquelles vous acceptez d'être contacté(e).
Ces données peuvent être utilisées pour l'envoi de notifications par message électronique ou l'envoi de SMS si vous activez ces services.

Notification par email
Les informations de contact renseignées concernent l'ensemble de vos enfants

Email de réception: andre.chamson@outlook.fr

Les notifications sont envoyées automatiquement à l'adresse électronique sélectionnée, lors de la réception d'un message dans l'ENT.

Vous pouvez à tout moment modifier votre choix dans l'ENT via l'onglet [Mes préférences](#).

Je souhaite être informé sur l'adresse email renseignée ci-dessus des messages émis sur l'ENT

- ☐ Réception de notifications ENT de mon établissement
- ☐ Réception de notifications ENT des partenaires

Enregistrer mes informations

Cocher ou non les cases souhaitées

Connexion au portail (pour les parents)

Vous pouvez accéder au profil de votre enfant et ainsi accéder au travail à faire

En cliquant sur ▼, vous faites apparaître la liste des enfants rattachés à l'établissement

The screenshot shows the parent portal for LYCEE JEAN MOULIN. On the left is a dark sidebar menu with options: MENU, Accueil, Messagerie, Cahier de textes, Carnet de liaison, ÉTABLISSEMENT, PUBLICATION, and ESPACE DES CLASSES. The main content area is titled 'LYCEE JEAN MOULIN' and 'Mes portails'. It features a 'Profil affiché' section with a dropdown menu (indicated by a red arrow) showing 'Louis CHAMSON' and 'Jules CHAMSON'. Below this is the 'Travail à faire' section, which contains a message about the text notebook not being accessible and a note about no work for the next few days. The 'Derniers messages' section shows a welcome message from the ENT Messenger. On the right, the 'Annonces' section features a notice from the Occitanie / Pyrénées - Méditerranée region about career events. Below the announcements are tabs for 'Actualités' and 'Blogs & Forums', with a specific announcement for 'CITE SCOLAIRE ANDRE CHAMSON' dated May 4, 2019.

Connexion au portail (pour les parents)

En cliquant ici, vous pouvez accéder aux préférences de votre compte

LYCEE JEAN MOULIN Mes portails ?

Préférences

[Résumé](#) [Mes préférences](#) [Rapprochement de comptes](#) [Application mobile](#) [Enregistrer mes informations](#)

Vos informations

M.
CHAMSON
André
Identifiant : andre.chamson

Vos coordonnées

Ces informations sont sur liste rouge

1 Boulevard Pasteur
30120 LE VIGAN

Liste rouge

Si vous activez la liste rouge, ces informations ne seront visibles que par des personnes explicitement autorisées.

☒ Activer la liste rouge

Notification par email

Ces informations sont sur liste rouge

Notifications ENT envoyées à

andre.chamson@outlook.fr

Notifications **Inactives**

Vous pouvez modifier ce paramètre via l'onglet [Mes préférences](#)

Vous retrouvez l'adresse mail pour recevoir vos notifications

Connexion au portail (pour les parents)

Vous pouvez accéder à une aide en ligne en cliquant sur « ? » en haut à droite.



Cliquez ici

Connexion au portail (pour les parents)

Vous arrivez sur la page d'aide en ligne, il faut cliquer sur « mon ENT Occitanie »



Cliquer ici

Connexion au portail (pour les élèves)

Vous arrivez sur l'aide en ligne, il suffit de cliquer sur « responsables légaux » pour accéder aux rubriques d'aide

The screenshot shows the L'ENT KOSMOS interface. At the top, there is a navigation bar with 'L'ENT KOSMOS', 'AIDE EN LIGNE', and 'TUTORIELS'. A search bar on the right contains the text 'Rechercher' and an 'OK' button. On the left, a sidebar lists various sections: PRÉFÉRENCES, MESSAGERIE, CAHIER DE TEXTES, ÉVALUATIONS, ABSENCES, RUBRIQUES, CARNET DE LIAISON, ETABLISSEMENT, and SERVICES PERSONNELS, each with a plus sign. The main content area is titled 'Parcourez la Kommunauté selon votre profil'. Below this, a text prompt says 'Cliquez sur le profil qui vous intéresse pour consulter les contenus adaptés à votre utilisation de l'ENT.' Five profile icons are displayed: 'Personnels de direction / Administrateurs', 'CPE / Personnels de vie scolaire', 'Enseignants / Documentalistes', 'Responsables légaux', and 'Élèves'. A red box highlights the 'Parcourez la Kommunauté selon votre profil' section, and a black arrow points to the 'Responsables légaux' profile with the text 'Cliquez ici'.

Cliquez ici

Parcourez la Kommunauté selon votre profil

Cliquez sur le profil qui vous intéresse pour consulter les contenus adaptés à votre utilisation de l'ENT.

Personnels de direction / Administrateurs

CPE / Personnels de vie scolaire

Enseignants / Documentalistes

Responsables légaux

Élèves

Connexion au portail (pour les parents)

Vous pouvez accéder aux questions les plus fréquentes

The screenshot displays the 'L'ENT KOSMOS' parent portal. On the left is a sidebar menu with categories: CAHIER DE TEXTES, ÉVALUATIONS, ABSENCES, RUBRIQUES, CARNET DE LIAISON, ETABLISSEMENT, SERVICES PERSONNELS, VIE SCOLAIRE / SCOLARITÉ, PUBLICATION, RACCOURCIS, and OUTILS. The main content area is titled 'Les questions les plus fréquentes' and contains a list of eight frequently asked questions, each with a dropdown arrow on the right. A large black arrow points to the first question, 'Comment consulter le travail à faire ?'. Below the list, a red circular button with an upward arrow is visible. The text 'Cliquer ici pour accéder à l'aide' is overlaid on the list.

L'ENT KOSMOS AIDE EN LIGNE TUTORIELS Rechercher **OK**

Les questions les plus fréquentes

- Comment consulter le travail à faire ?
- Où consulter les cours mis en ligne par les enseignants ?
- Où consulter les notes/évaluations, relevés et bulletins ?
- Où consulter les retards/absences de mon enfant ?
- Comment être notifié(e) des communications de l'établissement et des événements de scolarité de mon enfant ?
- Comment imprimer le cahier de textes ?
- Puis-je signaler une absence/un retard et fournir des justificatifs directement en ligne ?

Cliquer ici pour accéder à l'aide

Connexion au portail (pour les parents)

Vous pouvez accéder également aux différents tutoriels suivant les onglets

The screenshot shows the 'L'ENT KOSMOS' portal interface. At the top, there is a red navigation bar with a back arrow icon, the text 'L'ENT KOSMOS', and two tabs: 'AIDE EN LIGNE' (selected) and 'TUTORIELS'. To the right of the tabs is a search bar with the placeholder text 'Rechercher' and an 'OK' button. Below the navigation bar, on the left, is a vertical menu with yellow background and black text, listing various sections: 'CAHIER DE TEXTES', 'ÉVALUATIONS', 'ABSENCES', 'RUBRIQUES', 'CARTON DE LIGNE', 'ETABLISSEMENT', 'SERVICES PERSONNELS', 'VIE SCOLAIRE / SCOLARITÉ', 'PUBLICATION', 'RACCOURCIS', and 'OUTILS'. Each item has a '+' icon to its right. A blue line points from the text 'Cliquer sur le bouton «+» pour accéder à l'aide en ligne' to the '+' icon next to 'CAHIER DE TEXTES'. To the right of the menu, under the 'AIDE EN LIGNE' tab, is a section titled 'Les questions les plus fréquentes' with a red underline. Below this title is a list of seven questions, each in a grey box with a dropdown arrow on the right: 'Comment consulter le travail à faire ?', 'Où consulter les cours mis en ligne par les enseignants ?', 'Où consulter les notes, évaluations, relevés et bulletins ?', 'Où consulter les retards/absences de mon enfant ?', 'Comment être notifié(e) des communications de l'établissement et des événements de scolarité de mon enfant ?', 'Comment imprimer le cahier de textes ?', and 'Puis-je signaler une absence/un retard et fournir des justificatifs directement en ligne ?'. A red circular button with a white upward arrow is located at the bottom right of the FAQ section.

L'ENT KOSMOS AIDE EN LIGNE TUTORIELS

Rechercher OK

CAHIER DE TEXTES +

ÉVALUATIONS +

ABSENCES +

RUBRIQUES

CARTON DE LIGNE

ETABLISSEMENT

SERVICES PERSONNELS +

VIE SCOLAIRE / SCOLARITÉ +

PUBLICATION +

RACCOURCIS

OUTILS +

Les questions les plus fréquentes

Comment consulter le travail à faire ?

Où consulter les cours mis en ligne par les enseignants ?

Où consulter les notes, évaluations, relevés et bulletins ?

Où consulter les retards/absences de mon enfant ?

Comment être notifié(e) des communications de l'établissement et des événements de scolarité de mon enfant ?

Comment imprimer le cahier de textes ?

Puis-je signaler une absence/un retard et fournir des justificatifs directement en ligne ?